

日 程 表

徴収事務新任者研修

1 研修のねらい 徴収事務に携わる職員として基礎知識を修得し、滞納整理について学ぶ。	
2 対象者（予定人員 60名） 徴収事務新任職員	
3 研修の概要 徴収担当職員としての心構え、地方税法総則や国税徴収法等の制度、財産の調査・差押えなどの実務、滞納者折衝、滞納整理事例などを講義や事例研究を通して学び、徴収事務の意識を高めるとともに、徴収に関する基本的事項習得や実務遂行能力の向上を図ります。	
4 日 程 平成30年 6月12日（火）～平成30年 6月13日（水） [1泊2日]	
時間割	講師
1日目	
10:00～10:30 オリエンテーション	
10:30～12:00 徴収職員としての心構え	福岡県総務部
13:00～15:00 徴収事務へのアプローチ	
15:00～17:00 財産調査・財産差押え手続き	
2日目	
9:00～12:00 財産差押え・交付要求手続き	弁護士法人金子法律事務所 弁護士 服部 博之 氏
13:00～14:00 換価・配当手続き	
14:00～16:00 納税の緩和制度	
16:00～16:30 アンケート、事務連絡	