

日 程 表

第 1 回 プレゼンテーション研修

1 研修のねらい 行政における説明責任の重要性を認識し、その能力を向上させるために必要なプレゼンテーションの技法を学び、情報を的確に伝達し、説得力のある説明や表現力の向上を図る。	
2 対象者（予定人員 20名） 住民に対する説明責任を果たすために必要な能力の向上を目指す職員	
3 研修の概要 本研修では、行政における説明責任の重要性を認識した上で、講義や演習を繰り返すことにより体験的に学んでいきます。演習では、情報や自分の意思を聞き手に分かりやすく、的確に伝達する技術や好感度を高めるプレゼンテーションの技法について、業務に直結した「模擬プレゼンテーション」を行います。	
4 日 程 平成30年 9月21日（金） [1日]	
時間割	講師
9:00～ 9:15 オリエンテーション	
9:15～12:00 「伝える」とはどういうことか 「伝えるべき内容」を整理する	
9/21 13:00～16:45 「伝える技術」を身に付ける 「伝える手段」を選択する 総合演習 ～プレゼンテーションの実践	株式会社 インソース 講師 日下部 絵美 氏
16:45～17:00 アンケート、事務連絡	