

日 程 表

社会保障・税番号制度研修（基礎編）

1 研修のねらい 社会保障・税番号制度の概要を理解し、関連実務における特定個人情報の適正な取り扱いや事務処理などの運用に際してのポイント、留意点などの基本的な知識の修得を図る。	
2 対象者（予定人員 50名） 社会保障・税番号制度の基本的な知識を必要とする職員 ※制度関連の実務経験年数が1年程度の職員 ※業務分野の区別は行いません	
3 研修の概要 社会保障・税番号制度の関係法令を理解し、特定個人情報の適正な取り扱いや事務処理を進めていくうえで必要な基本的な知識について学び、行政職員として注意しなければならない実務上の留意点について学ぶ。	
4 日 程 平成31年 5月28日（火） [1日]	
時間割	講師
9:00～ 9:15 オリエンテーション	総務省地域情報化アドバイザー 合同会社 msプランナーズ 代表 工藤 早苗 氏
9:15～12:00 社会保障・税番号制度の基本① ・安全管理措置対策 ・本人確認	
13:00～14:00 社会保障・税番号制度の基本②	
14:00～16:00 グループワーク	
16:00～16:45 質疑応答	
16:45～17:00 アンケート、事務連絡	
5/28	