

日程表

第11回 新規採用職員研修(前期)

自治体職員としての心がまえや、職務に必要な基礎知識・技能を修得する。

2 対象者 (定員42名)

新規採用職員(原則として採用後1年未満の職員で、公務員経験者を除く)

3 研修の概要

【地方公務員法】

地方公務員の服務、責任など、基本的な事項を定めた法律を学ぶ。

【公務員倫理】

信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。

【対人関係能力の向上と接遇】

社会人としての自覚を持って、適時適切に人との対応が図れるように、職場のマナーやコミュニケーションおよび住民との接遇の基本姿勢や技術について学ぶ。

【所長講話】

地方自治体の職員として働くことの意義や、これからの職員に求められる資質について学ぶ。

【福岡共同公文書館見学】

歴史的価値のある公文書が保管されている福岡共同公文書館を見学する。

【地方財政のしくみ】

地方財政の基本、用語などを学び、地方財政のしくみについて学ぶ。

【人権学習】

身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を涵養する。

【組織と仕事】

組織の一員としての意識を確立し、組織内での仕事の進め方や仕事に対する姿勢を理解する。

4 日程

第11回 平成31年5月21日(火) ～ 平成31年5月24日(金) (3泊4日)

時間割		講師
1日目	10:00 ～ 10:30 開講式	
	10:30 ～ 12:30 地方公務員法	自治体職員
	13:30 ～ 17:00 公務員倫理	気づき庵 oasis 吉田 寛 氏
	17:45 ～ 19:30 情報交換会	
2日目	9:00 ～ 12:00 対人関係能力の向上と接遇	株式会社NCBリサーチ&コンサルティング
	13:00 ～ 17:00	
3日目	9:00 ～ 10:00 所長講話	福岡県市町村職員研修所長
	10:00 ～ 12:00 福岡共同公文書館見学	福岡共同公文書館
	13:00 ～ 15:00 地方財政のしくみ	自治体職員
	15:15 ～ 17:00 人権学習	元 西日本新聞記者 福岡県人権・同和問題講師団 講師 馬場 周一郎 氏
4日目	9:00 ～ 12:00 組織と仕事	一般社団法人日本経営協会 講師 桑原 武志 氏
	13:00 ～ 16:00	
	16:00 ～ 16:30 閉講式	