

日程表

OJT研修（管理監督者向け）

1 研修のねらい 職場での継続的な人材育成を推進するために、OJT（On The Job Training）の意義、しくみを理解した上で、OJTの実践を学び、職場での活用を図る。	
2 対象者（予定人員30名） 部下職員を持つ管理・監督者	
3 研修の概要 本研修では、管理監督者として、職場の教育育成担当者（部下）を前向きに動機づけ、育てるためのOJT活動支援と指導ポイントを学びます。教育育成担当者、トレーナーの職場における意義と役割、実践のための基礎知識と最低限必要なスキルを再確認し、土台となる、新人育成方針の考え方、決め方、伝え方とその指導法を理解します。 新人が育つ、新人を育てる職場環境について、世代間ギャップを踏まえて理解し、職場の具体的な仕組みと部下の指導法、職場づくりのポイントを学びます。 ※カリキュラム（時間割）の時間配分は目安です。途中休憩時間を含みます。内容は多少変更する場合があります。 ※研修は講師解説（インプット）と個人・ペア・グループ別の対話とロールプレイングのワーク（アウトプット）によって進行します。時間の使い方の目安として、インプット4割、アウトプット6割で構成されています。	
4 日程 令和元年6月28日（金） [1日]	
時間割	講師
9:00 ～ 9:15 オリエンテーション	
9:15 ～ 10:30 OJTとは何か/OJT担当者の役割	
10:30 ～ 12:00 育成方針の考え方、伝え方	
13:00 ～ 14:00 OJT担当者(部下)に求められる視点とスキル	ナレッジネットワーク株式会社 代表取締役 森戸 裕一 氏
14:00 ～ 15:00 OJT担当者(部下)の指導と育成	
15:00 ～ 16:00 目標設定と振り返り支援のポイント	
16:00 ～ 16:45 育成環境を整える職場づくり	
16:45 ～ 17:00 アンケート、事務連絡	
6/28	