

日 程 表

地方公会計研修

1 研修のねらい 新地方公会計制度の概要を理解する。また、公会計の財務書類（貸借対照表、行政コスト計算書等）の仕組みを理解し、その分析・活用のあり方について基礎的な知識を修得する。		
2 対象者（予定人員 42名） 公会計制度を担当する職員で、複式簿記の基本的な知識を有する職員		
3 研修の概要 統一的な基準に基づく、具体的な財務書類の作成方法や活用方法を演習を通して学びます。		
4 日 程 令和元年 8月 7日（水）～ 8月 8日（木） [1泊2日]		
時間割		講師
1日目	10:00～10:30 オリエンテーション	E Y新日本有限責任監査法人 福岡事務所 公認会計士 久米村 翔 氏
	10:30～12:00 新地方公会計制度の概要	
	13:00～17:00 統一的な基準に基づく財務書類の作成	
	①財務書類作成の流れ	
	②資金仕訳変換の考え方	
	③固定資産台帳の更新方法	
17:45～19:30 情報交換会		
2日目	9:00～14:00 統一的な基準に基づく財務書類の作成	E Y新日本有限責任監査法人 福岡事務所 公認会計士 久米村 翔 氏
	④決算整理仕訳の内容	
	⑤財務書類間の整合性確認	
	⑥注記内容の確認	
	⑦連結財務書類の作成方法	
	14:00～16:00 財務書類の活用について	
16:00～16:30 アンケート、事務連絡		