

# 令和元年度 専門研修「分かりやすい図解表現」

## 1. 概要

「正確性」と「スピード」が求められるビジネスシーンにおいて、「複雑・多様な情報を整理し、わかりやすく図解するスキル」は必要不可欠です。  
本研修では、情報を論理的に整理する手法や、図解の種類・使用方法を学び、物事を「相手にとってよりわかりやすく、正確に伝えられる」ようになることを目指します。様々な演習を豊富に盛り込んでいますので、図解思考力・表現力を徹底的に鍛えることができます。

## 2. 受講申込方法等

受講申込方法：受講希望者は募集の有無を確認して受講申込を行ってください。  
○選択必修研修との合同実施です。公社等外郭団体職員、市町村職員も受講します。

## 3. メッセージ

### こんな方におすすめ

- 図解の効果的な使い方を学びたい
- たくさん情報を整理し、相手にわかりやすく伝えるための手法を学びたい

### 平成30年度受講者の声

- ワークが実践的で今後の業務に活かせると思います。
- 講師が実践されている頭の中の整理方法等、活用できそう。

## 4. 研修日程及び場所

令和元年9月25日(水)

職員研修所

## 5. 通所・宿泊の別

通所

## 6. 研修内容

日程	時間	科目	内容
1日目	09:00 ~ 09:10	オリエンテーション	
	09:10 ~ 10:30	分かりやすい図解表現 ～情報の本質を理解し、 わかりやすくまとめる技術	分かりやすい資料をつくろう
	10:30 ~ 12:00		図解の意義
	13:00 ~ 14:15		図解化の具体的手法① 一問題解決における図解化
	14:15 ~ 15:30		図解化の具体的手法② 一データの図解化
	15:30 ~ 16:45		総合演習・発表
	16:45 ~ 17:00		まとめ・質疑応答

※研修内容は現時点での予定であり、今後、変更となる場合があります。

## 7. 講師

科目	所属名	氏名
分かりやすい図解表現	株式会社 インソース	中原 和征