

第2回 文書添削力向上研修

～文書添削を部下や後輩の指導につなげる～

1 研修のねらい 監督職、中堅職員を対象に、部下や後輩職員の文書を添削する際のスキルを向上させる。 また、文書の添削をOJTの重要な機会と捉え、部下や後輩職員を文書作成を通して総合的に「伸ばす」指導方法を修得する。													
2 対象者（予定人員 24名） 部下や後輩の文書をチェックする立場の職員（監督職又は後輩職員の指導育成能力向上を目指す中堅職員） ※前期と後期の計2日間を受講できる方。さらに、前期と後期の間に課す2回の間課題の提出ができる方													
3 研修の概要 あなたは部下や後輩が作成する文書を「いつ」「どのように」「何のために」添削していますか。 決裁で回ってきたときに初めて文書を見て、自分で全部書き換えてしまうことはありませんか。あるいは、「しっかりした添削をしたいがやり方がわからない」と悩んでいませんか。 この研修では、基礎自治体にとって今後ますます重要になる住民に対する通知又は広報のための文書やチラシを主な対象に、文書添削力の向上を図ります。 具体的には、読者と目的を明確にした文書作成法とその指導法、添削を部下や後輩の育成につなげる方法、添削の時間を生み出すためのタイムマネジメントなどを学びます。 ご指導いただく神谷先生は、福岡県立大学で哲学や論理学を教えておられるほか、ビジネスライティングも指導しておられます。また、自治体の公文書作成研修や文書マニュアル作成支援も行っておられ、文書作成のノウハウに精通した方です。													
4 日 程 前期：令和 元年10月7日（月） [1日] 後期：令和 2年 2月3日（月） [1日]													
【前期】													
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>時間割</th><th>講師</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="7">10/7</td><td>9:00～ 9:15 オリエンテーション</td><td rowspan="7">公立大学法人福岡県立大学 人間社会学部 教授 神谷 英二 氏</td></tr><tr><td>9:15～12:00 文書添削力の基礎</td></tr><tr><td>添削とコーチング</td></tr><tr><td>ビジネスライティングの基礎</td></tr><tr><td>公用文の基礎</td></tr><tr><td>段取りとタイムマネジメント</td></tr><tr><td>13:00～16:45 演習：添削の具体的方法</td></tr><tr><td>16:45～17:00 事務連絡</td></tr></tbody></table>		時間割	講師	10/7	9:00～ 9:15 オリエンテーション	公立大学法人福岡県立大学 人間社会学部 教授 神谷 英二 氏	9:15～12:00 文書添削力の基礎	添削とコーチング	ビジネスライティングの基礎	公用文の基礎	段取りとタイムマネジメント	13:00～16:45 演習：添削の具体的方法	16:45～17:00 事務連絡
	時間割	講師											
10/7	9:00～ 9:15 オリエンテーション	公立大学法人福岡県立大学 人間社会学部 教授 神谷 英二 氏											
	9:15～12:00 文書添削力の基礎												
	添削とコーチング												
	ビジネスライティングの基礎												
	公用文の基礎												
	段取りとタイムマネジメント												
	13:00～16:45 演習：添削の具体的方法												
16:45～17:00 事務連絡													
【後期】													
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>時間割</th><th>講師</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="6">2/3</td><td>9:00～10:00 添削指導の実践報告と共有</td><td rowspan="6">公立大学法人福岡県立大学 人間社会学部 教授 神谷 英二 氏</td></tr><tr><td>10:00～12:00 コーチングスキル</td></tr><tr><td>13:00～14:00 実践日本語文法</td></tr><tr><td>14:00～16:30 演習：ロールプレイ</td></tr><tr><td>16:30～16:45 まとめ</td></tr><tr><td>16:45～17:00 アンケート、事務連絡</td></tr></tbody></table>		時間割	講師	2/3	9:00～10:00 添削指導の実践報告と共有	公立大学法人福岡県立大学 人間社会学部 教授 神谷 英二 氏	10:00～12:00 コーチングスキル	13:00～14:00 実践日本語文法	14:00～16:30 演習：ロールプレイ	16:30～16:45 まとめ	16:45～17:00 アンケート、事務連絡		
	時間割	講師											
2/3	9:00～10:00 添削指導の実践報告と共有	公立大学法人福岡県立大学 人間社会学部 教授 神谷 英二 氏											
	10:00～12:00 コーチングスキル												
	13:00～14:00 実践日本語文法												
	14:00～16:30 演習：ロールプレイ												
	16:30～16:45 まとめ												
	16:45～17:00 アンケート、事務連絡												