

日 程 表

第2回 リスクマネジメント研修

| 1 研修のねらい 管理監督者としてリスク管理の基本枠組について再確認したうえで、特に平常時の「事前対策・予防対策」にフォーカスしてその対応能力の向上を図る。 | |
|---|--------------------------|
| 2 対象者（予定人員 36名） 職場のリスク管理を要する係長級以上の職員 | |
| 3 研修の概要 市役所と企業の双方で危機管理の実践経験を有する講師ならではの体験談を紹介しながら、危機管理を職場・実務に浸透させる方法について実例を踏まえて習得していく。さらに、グループ演習を通じて「平常時の備え」について学ぶ。 | |
| 4 日 程 令和元年11月21日（木）〔1日〕 | |
| 時間割 | 講師 |
| 9:00～ 9:15 オリエンテーション | |
| 9:15～12:00 1、リスクセンスを試そう (1) リスクセンスのチェッククイズ！ (2) 導入講義：「リスク管理」を学ぶことの意味 2、リスク管理の基本と職場管理 (1) リスクとは？危機とは何か？ (2) リスク管理の基本枠組 (3) 職場管理とは？リスク管理と職場管理の関係性 (4) 不祥事が頻発する職場の共通点は？ | 一般社団法人日本経営協会 講師 森 健 氏 |
| 13:00～16:45 3、事例演習：職場における平時のリスク対策策定演習 (1) 演習①：不祥事の予兆・部下の変化 (2) 演習②：事務事業の遂行とリスクの管理 (3) 演習③：私的非行を防ぐ方法論 (4) 有効な事前対策・予防対策のための実務ノウハウ | |
| 16:45～17:00 アンケート、事務連絡 | |