

第2回 対人関係能力の向上と接遇



■研修情報

- 対象者 令和2年度新規採用職員 ※社会人経験者を除く
- 募集人員 32名
- 日程 令和2年8月11日(火)
- 研修形式 スクール

■研修のねらい

自治体職員としての心がまえや職務に必要な基礎知識・技能を修得する。

■研修概要

社会人としての自覚を持って、適時適切に人との対応が図れるように、職場のマナーやコミュニケーションおよび住民との接遇の基本姿勢や技術について学ぶ。

■登壇予定講師

株式会社NCBリサーチ&コンサルティング 講師

■研修内容

ビジネスコミュニケーション・ビジネスマナー

「情報伝達力」向上

電話応対

■スケジュール

| | | | | | | | |
|-----------|-----------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-------|
| 9:00 | 9:15 | 12:00 | 13:00 | 15:00 | 15:15 | 16:45 | 17:00 |
| オリエンテーション | ビジネスコミュニケーション・ビジネスマナー | 休憩 | 「情報伝達力」向上 | 電話応対 | アンケート事務連絡 | | |