

第6回 一般職員研修



◆研修のねらい

これまでの実務を振り返り、組織のために協働する自立した職員になるため、業務能力の向上と職場での役割意識を高める。

◆研修情報

- 対象者 採用後3年目から7年目の職員
- 募集人員 42名
- 日程 令和2年9月16日(水)
～9月17日(木)
- 研修形式 スクール・グループ

◆研修概要

【人権学習】

多様化する人権問題に対する正しい理解と認識を深め、人権意識を養い育てる。

【タイムマネジメント研修】

日常業務の見える化を図り、限られた時間の中で担当業務をより効果的・効率的に進めるための考え方や技法を習得する。

【フォロワーシップ研修】

チーム（職場）における自分の役割を認識し、チームワークに必要な考え方やコミュニケーション方法を学ぶことで自分自身だけでなく組織全体の仕事効率を高めるスキルを身に付ける。

◆登壇予定講師

【人権学習】

認定特定非営利活動法人 NPOスチューデント・サポート・フェイス 支援コーディネーター
前佐賀県DV総合対策センター 所長 原 健一 氏

【タイムマネジメント研修】

株式会社日本コンサルタントグループ 講師 大竹 順子 氏

【フォロワーシップ研修】

結エデュケーション株式会社 取締役 森田 壮 氏

◆スケジュール

	10:00	10:15	11:45	12:45	16:45
1日目	開講式	人権学習	休憩	タイムマネジメント研修	
	9:00	11:45	12:45	16:00	16:30
2日目	フォロワーシップ研修		休憩	フォロワーシップ研修	アンケート事務連絡