

第1回 法制執務基礎研修



◆研修のねらい

業務上、必要な法制の基礎的知識を修得する。

◆研修情報

- 対象者 法制執務の基礎を学びたい方
- 募集人員 42名
- 日程 令和2年9月17日(木)～18日(金)
- 研修形式 スクール

◆研修概要

法制執務（法制度の事務を執行するためのルール）の知識を修得・実践するために、法制度の概要や法令の立案・解釈・運用上のルールを講義で確認し、演習で理解を深めていきます。

◆予定科目

- I 総論
 - ・法制執務とは
 - ・地方分権時代の新しい構造
- II 法の種類
 - ・国及び国の機関が定める法令の種類
 - ・地方公共団体及びその機関が定める例規等の種類
- III 法令の形式と構成等
 - ・演習問題
- IV 法令文の表現
 - ・主語・述語、代名詞、接続詞
 - ・句読点
 - ・法令用字・用語
- V 一部改正

◆登壇予定講師

法制執務・文書事務・政策法務研修講師
上原 等 氏

◆こんな人におすすめ

- 法制執務の初任者
- 改めて法制執務の理解を深めたい方

◆担当者から

2日間で段階を踏んで法制執務の基礎を学ぶことができます。そのため、初任者の方にとってもわかりやすい講義です。

今後、法改正を控えている方や法制執務の経験はあるが、もう一度確認のため勉強をしたいという方にもおすすめの講義となっています。

◆スケジュール

	10:00	10:15		11:45	12:45		13:15		15:45	16:45
1日目	オリイ テーション		総論、法の種類		休憩		法の種類		法令の形式と構成等	法令文の表見
	9:00			11:45	12:45				16:00	16:30
2日目			法令文の表現(つづき)		休憩		一部改正			アンケート・事務連絡

◆関連研修

- 政策法務研修（入門）