

# 第3回事務ミス防止研修



## ◆研修のねらい

具体的なミス事例の検証を通じて、業務の中に潜むリスク（ミス）が発生する仕組みを理解するとともに、対策を立案する上でのポイントを学び、職場での活用を図る。

## ◆研修情報

- 対象者 全職員
- 募集人員 42名
- 日程 令和2年11月26日(木)
- 研修形式 グループ

## ◆研修概要

本研修では、ミス防止のノウハウだけでなく、具体的な事例の検証を通じて、業務の中に潜むミスの原理原則を理解するとともに、対策を立案する上でのポイントを学んでいきます。

## ◆登壇予定講師

株式会社インソース  
講師 清水 賢治 氏

※令和元年度の講師とは異なります。

## ◆清水講師からの一言

ヒトは必ずミスを犯します！  
だから、「ミスに学び」、新たな知識を得て、成長につなげていきましょう！！

## ◆予定科目

- 1 ミス防止の考え方
- 2 仕事の流れの見直し
- 3 適正なチェックを行う
- 4 ミス防止のための仕組みと仕掛け
- 5 実際の業務におけるミス防止を考える
- 6 まとめ、質疑応答

## ◆昨年度参加者の声

- ミスを起こさない仕組みづくりが分かりやすく、職場でも実践できそうです。
- グループワーク等で仕事の内容を踏まえて優先順位をつけたり、他の人の考え方も知ることができたり具体的に学べた。
- 日常で取り入れられる対策やミスが起こった時にどうするかなど意識して業務に取組もうと思います。

## ◆スケジュール ※あくまでも目安です。ワーク等の進行状況により前後する可能性があります。

9:00 9:15

12:00 13:00

16:45 17:00

オリエンテーション	1、ミス防止の考え方 2、仕事の流れの見直し 3、適正なチェックを行う	休憩	4、ミス防止のための仕組みと仕掛け 5、実際の業務におけるミス防止を考える 6、まとめ・質疑応答	事務連絡 ・アンケート
-----------	---	----	--	----------------