

平成30年度研修実施計画総括表

研修課程		平成30年度					備考	
		日程	予定人員	回数	延べ予定人員	延べ日数		
階層別研修	新規採用職員研修(前期)	3泊4日	42	12	504	48		
	新規採用職員研修(後期)	1泊2日	42	12	504	24	日程短縮	
	一般職員研修	1泊2日	36	11	396	22	日程短縮・回数減	
	新任係長研修	1泊2日	36	9	324	18	日程短縮・回数減	
	新任課長研修	1泊2日	42	5	210	10	予定人員増・回数減	
小計				49	1,938	122		
選択研修	法務能力研修	政策法務研修(入門編)～政策法務とは何かがわかる!～	1泊2日	36	1	36	2	
		法制執務基礎研修	1泊2日	42	2	84	4	
		地方自治法研修	2泊3日	42	1	42	3	再開(隔年開催)
		情報公開・個人情報保護研修	1泊2日	36	1	36	2	
	問題解決能力研修	思考能力強化研修～発想力と論理的思考能力のコラボレーション～	2泊3日	42	2	84	6	
		チームビルディング研修	1泊2日	24	2	48	4	
	コミュニケーション能力研修	対人関係能力向上研修(若手職員向け)	1泊2日	36	2	72	4	
		クレーム対応研修(窓口対応編)	1日	36	3	108	3	
		クレーム対応研修(組織対応編)	1日	36	2	72	2	
		コーチング研修	1泊2日	36	1	36	2	
		ディベート研修～ゲーム形式で学ぶ論理的なコミュニケーション能力～	1泊2日	24	1	24	2	
	業務向上能力研修	プレゼンテーション研修	1日	20	3	60	3	
		カウンセリング・マインド養成研修～職場で生きるカウンセリングの心構え～	1泊2日	36	1	36	2	
		管理監督者のためのメンタルヘルス研修	1日	36	2	72	2	新規
		交渉力研修	1日	36	2	72	2	日程短縮
		OJT研修(一般職員向け)	1泊2日	30	1	30	2	
		OJT研修(管理監督者向け)	1泊2日	30	1	30	2	
		文書添削力向上研修(前・後期)～文書添削を部下や後輩の育成につなげる～	2日	24	2	48	4	
	ワンペーパー作成力研修～伝えたい情報を用紙1枚でつくる～	1日	36	3	108	3	新規	
	実務能力研修	市町村民税研修	1泊2日	42	2	84	4	
		固定資産税(土地)研修	1泊2日	42	1	42	2	
		固定資産税(家屋)研修	1泊2日	42	1	42	2	
		徴収事務新任者研修	1泊2日	60	1	60	2	
		私債権等回収事務研修	1泊2日	60	1	60	2	
		複式簿記研修	2泊3日	60	1	60	3	
		契約事務研修	1泊2日	42	1	42	2	
		住民向け文書作成力向上研修～分かりやすい文書をつくる～	1日	40	3	120	3	名称変更
地方公会計研修		1泊2日	42	1	42	2		
社会福祉法人監査研修		1泊2日	42	1	42	2	新規	
採用試験面接官の面接力アップ研修	1日	30	2	60	2	新規		
研修課題	楽しく学ぶ地域政策づくり講座	2泊3日	30	1	30	3		
小計				49	1,782	83		
政策課題	先進地視察研究(四王寺塾)	4日	20	1	20	4		
	市町村長特別セミナー	1日	100	1	100	1		
	課題別セミナー	1日	50	2	100	2	回数減	
	巡回アカデミー「議会事務」(国際文化アカデミー共催)	1泊2日	50	1	50	2	新規	
小計				5	270	9		
研特別	社会保障・税番号制度研修(基礎編)	1日	50	1	50	1		
	社会保障・税番号制度研修(運用編)	1日	50	1	50	1	対象者変更	
	社会保障・税番号制度研修(情報セキュリティ対応編)	1日	50	1	50	1	対象者変更	
小計				3	150	3		
相互受入研修	県職員研修所主催	事務ミス防止の工夫	1日	6	1	6	1	
	作文と文書作成の技術	1日	6	1	6	1		
	分かりやすい図解表現	1日	6	1	6	1		
	折衝・交渉力	1日	6	1	6	1		
	クレーム対応力	1日	6	1	6	1		
	問題解決思考力	1日	6	1	6	1		
	会議・説明会の進め方	1日	6	1	6	1		
小計				7	42	7		
合計				113	4,182	224		