

第3回 新任課長研修【日程表】

目的

- ・管理職としての役割を理解し、組織の成果と人材育成について学ぶ。
- ・組織活性化のために必要なマネジメント能力、人材育成能力の向上を図る。

概要

人権学習(オンデマンド配信)	世の中が多様化する中で、大きく変わりつつある「人権」について、行政職員としてどう向き合うべきかを考える。
管理職のマネジメント	管理職に求められるマネジメントの原理原則を正しく理解し、マネジメントの本質である「人を活かす」ことの重要性を認識するとともに、そのためのマネジメントのあり方を習得する。
管理職のためのEBPM推進とロジックモデルの活用	前例踏襲、経路依存症に陥ることなく、戦略的・仮想思考能力を管理職自身が養い、組織を牽引していくための方策を習得する。また、エビデンスとは何かを理解し、さまざまなエビデンスの種類、収集方法を学ぶ。

研修情報

- 日 程:令和6年8月1日(木)~2日(金)【1泊2日】
- 対象者:新任課長(昇任後1年未満の課長)
- 形 式:グループ
- 研修室:中研修室

時間割・講師

	時間	内容	講師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	株式会社パトス 講師 鈴木 豊 氏
	9:40 ~ 11:40	1.今、起きている社会のパラダイムシフト 2. マネジメントの原理原則の理解 3. 課長級に求められる自己変容 4.「人を活かす」ためのマネジメントのあり方	
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 16:40	5. 課長に求められる人材マネジメントの理解 6. 実践・人材育成支援 7. 働きやすい職場風土と職場文化づくり	
2 日 目	9:30 ~ 11:30	1. 政策形成を促進する上での課題共有 2. EBPMとロジックモデル	株式会社行政マネジメント研究所 専任講師 田原 洋樹 氏
	11:30 ~ 12:30	昼休憩	
	12:30 ~ 16:30	3. ロジックモデルの実践【基礎】 4. ロジックモデルの実践【応用】	
	16:30 ~ 16:35	事務連絡	

※7月5日(金)~8月30日(金)まで「人権学習」の研修をオンデマンド配信します。
詳細は、後日送付する研修所からのメールをご覧ください。