

カウンセリング・マインド養成研修【日程表】

～職場で生きるカウンセリングの心構え～

目的

- ・「聴き手」としての態度や心構えを習得する。
- ・住民や他の職員と接する場において、望ましい人間関係を構築するための「傾聴力」を身に付ける。

概要

住民と接する窓口業務や相談業務、また、職員間の相談や面接(部下～上司間、職員～人事部門間)などの場面においては、望ましい人間関係を構築することが重要となる。
本研修では、現場での「対人関係能力」の向上にとって重要な「カウンセリング・マインド」(「聴き手」としての態度・心構え)の考え方について、特に「傾聴力」にポイントを置きながら、ワークを通して体験的に学んでいく。

研修情報

- 日 程：令和6年9月24日(火)～25日(水)【1泊2日】
- 対象者：受講を希望する職員
(相談業務等に従事する職員はもちろん、「傾聴力」を高めたい職員を広く対象としています)
- 形 式：グループ
- 研修室：研修室35

時間割・講師

	時間	内容	講師
1 日 目	9:30 ～ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ～ 11:40	1. 聴くことについてのワーク	福岡県立大学 人間社会学部 教授 吉岡 和子 氏
	11:40 ～ 12:40	昼休憩	
	12:40 ～ 16:40	2. 傾聴練習①	
9:30 ～ 11:30	3. 自己理解のワーク		
2 日 目	11:30 ～ 12:30	昼休憩	
	12:30 ～ 16:30	4. 傾聴練習② まとめ	
	16:30 ～ 16:35	事務連絡	