

# 新規採用職員研修(前期)「追加分」

## 【日程表】

### 目的

- ・自治体職員としての心構えや職務に必要な基礎知識・技能を習得する。
- ・これまでの職務経験を活かして、新たな組織で即戦力となることを意識づける。

(注)本研修は新規採用職員研修(前期)「社会人経験者」と同様の内容です。

### 概要

はじめてのメンタルヘルス	ストレスとは何かを知り、自身で対処・解消などストレスコントロールを行う「セルフケア」の方法を学ぶ。
公務員倫理	信頼される公務員としての倫理観を理解し、職員の義務と責任について学ぶ。
人権学習	身近な人権を正しく認識し、公務員としての人権意識を高める。
社会人としての接遇とマナー	自立した社会人としての自覚を再確認し、ビジネスマナーを再度身につける。
組織と仕事	これまでの職務経験を振り返り、これからの組織で経験をどう生かし、仕事を進めるか考え、即戦力となることを自覚する。

### 研修情報

- 日程： 令和6年9月25日(水)～27日(金)【2泊3日】
- 対象者： 新規採用職員(令和6年度途中に採用された者)
- 形式： グループ
- 研修室： 中研修室

※9月2日(月)～9月30日(月)まで「地方自治法」「地方公務員法」の研修をオンデマンド配信します。  
詳細は、8月下旬にメールにてご案内します。

時間割・講師			
	時間	内容	講師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ~ 11:40	はじめてのメンタルヘルス	(一社)日本産業カウンセラー協会 九州支部 認定講師 駒田 優美子 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 14:30	公務員倫理	福岡県市町村職員研修所 所長 米倉 秀之
	14:40 ~ 16:40	人権学習	(公社)福岡県人権研究所 啓発部会長 鍋山 公一 氏
2 日 目	9:30 ~ 11:30	社会人としての接遇とマナー	(株)アソウ・ヒューマニーセンター 専任講師 大隈 多恵 氏
	11:30 ~ 12:30	昼休憩	
	12:30 ~ 16:30	社会人としての接遇とマナー	
3 日 目	9:30 ~ 11:30	組織と仕事	(一社)日本経営協会 講師 桑原 武志 氏
	11:30 ~ 12:30	昼休憩	
	12:30 ~ 16:30	組織と仕事	
	16:30 ~ 16:35	事務連絡	