

コーチング研修【日程表】

目的

- ・部下や後輩一人ひとりの自発的な行動を促し、個々の能力を引き出すスキルを学ぶ。
- ・組織目標達成に向けた活力のある人材育成につなげる。
- ・自己理解と他者理解を深め、相互の信頼関係を築き心理的安全性を醸成できるチームを作る。

概要

コーチングとは何か、その変遷を知り、現在の手法を学ぶ。
また、ロールプレイングとワークショップを通して知識を深め、職場ですぐに実践できるコミュニケーションスキルの習得を目指す。

研修情報

- 日程：令和6年10月24日(木)～25日(金)【1泊2日】
- 対象者：主査級以上の職員
- 形式：グループ
- 研修室：研修室35

時間割・講師

	時間	内容	講師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ~ 11:40	コーチングの変遷、コーチングとは	アウェイクナー コーチングオフィス 代表 岡崎 克哉 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 16:40	コーチングスキルレクチャー	
9:30 ~ 11:30	報連相シーンに活かすコミュニケーション		
2 日 目	11:30 ~ 12:30	昼休憩	
	12:30 ~ 16:30	性格のタイプを知り相互理解と信頼関係を深める	
	16:30 ~ 16:35	事務連絡	