

分かりやすい説明の仕方研修【日程表】

目的

・他者に対して分かりやすく説明し、理解してもらうための「伝えるスキル」を習得する。

概要

分かりやすい話し方には、型があり、分かりやすくなる構造を理解すれば、だれでも「言いたいことを簡潔に、相手にわかりやすく説明する」ことができる。

本研修では、まず論理的思考を鍛え、話す内容を整理できるようになり、また、話の構造を視覚化することにより、「分かりにくい話」と「分かりやすい話」の違いを理解する。

学んだスキルをワークで実践しながら、説明力を高める。

研修情報

■日 程:令和6年12月10日(火)【1日】

■対象者:受講を希望する職員

■形 式:グループ

■研修室:研修室35

時間割・講師

	時間	内容	講師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ~ 11:40	1. 分かりやすく説明することの重要性 2. 伝える内容を整理する 3. 説明する準備をする	株式会社フォースコミュニティ 講師 木原 渚 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 16:40	4. 相手に伝える～表現する 5. 図に書いて説明する 6. 大人数と少人数の場面でのテクニック	
	16:40 ~ 16:45	事務連絡	