

セルフマネジメント向上研修【日程表】

～自分の存在価値を確認しよう～

目的

・若手職員が行政職員として、働く意味や自分の存在価値・意義を再確認し、仕事へのモチベーションを維持・向上させる。

概要

入庁後、仕事に慣れ業務を正確かつ迅速に遂行できるようになり、職場理解や仕事理解が深まる年次に差し掛かる時期になると、他者との違いを意識し自信をなくすことがある。
本研修では、若手職員に焦点を当て、不安を自信に変えていくためにも、働く意味や存在価値・意義を再確認し、自分が担当している業務がどのように組織へ貢献できているかを理解し、仕事への意欲向上を図ることをねらいとした内容である。

研修情報

- 日 程:令和7年1月14日(火)【1日】
- 対象者:採用10年目以下の職員
- 形 式:グループ
- 研修室:研修室35

時間割・講師

	時間	内容	講師
1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40 ~ 11:40	1. 自己肯定感の向上に向けて 2. 組織貢献意欲の向上にむけて	株式会社行政マネジメント研究所 講師 鷺本 晴香 氏
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 16:40	3. 心の健康づくりと人付き合い 4. 心のマネジメント 5. 心のひとやすみ	
	16:40 ~ 16:45	事務連絡	