



令和7年度

研修実施計画等に関する説明会

令和7年2月14日（金）14時～



福岡県市町村職員研修所

Municipal Officer's Training Center Of Fukuoka Prefecture

資料 (令和7年2月4日付)

【ホームページ「研修計画」に掲載】
研修実施計画等に関する説明会資料
(次第・説明資料) (投影データ)

【郵送】

令和7年度研修参加人員の決定
…添付の研修参加人員通知表

[黄色]

次第

- 1 令和7年度の変更点（ポイント）
- 2 令和7年度研修実施計画
- 3 令和7年度研修参加人員の決定
- 4 令和7年度研修事務手続の概要
- 5 令和7年度政策課題研究〈F-labo〉
- 6 市町村訪問事業

※一部事務組合等の方につきましては、次第4までご参加ください。



1 令和7年度の変更点（ポイント）

令和7年度より、ホームページからの
研修生の「取消」・「訂正」の期限を変更します

【令和6年度まで】研修前開庁日の17時



【令和7年度から】研修実施3営業日前の17時

3営業日前の17時から研修負担金が発生します！



2 令和7年度研修実施計画

■ 主な取り組み

- (1) 研修内容の充実
 - ・ 選択研修の充実
 - ・ オンライン研修の実施
 - ・ 原則「宿泊研修」、「夕食交流会」の実施

- (2) 市町村への財政支援
 - ・ アカデミー補助金
 - ・ 人材育成助成金

2 令和7年度研修実施計画

■ 新規研修

<選択研修>

○職務能力研修

- ・ **公務員のための身だしなみ・接遇研修（6/6開催）**

➡ **5/1 追加募集予定**

- ・ **マニュアル作成研修（1/20開催）**

服装自由化や軽装化の傾向にあり、こんなことに困ってませんか？

- ・ TPOにそぐわない服装の職員が増えている
- ・ 自分が思っているマナー的基準は合っている？
- ・ 世代によりOKとNGのラインが違う

この研修では、公務員の身だしなみの基本や服装の大切さを学ぶことができます。

2 令和7年度研修実施計画

■ 隔年開催研修（令和8年度は休止予定）

- 法務能力研修 — 地方公務員法研修
- 実務能力研修 — 地方公営企業会計研修
研修企画担当者研修
使用料等の債権回収事務研修

（参考）令和8年度実施予定

地方自治法研修、地方公会計研修、秘書実務基礎研修、税徴収事務実務者研修

2 令和7年度研修実施計画

■オンライン研修

- 広報紙作成力向上研修**
- OJT研修（一般職員向け）
- OJT研修（管理監督者向け）



計 3 回 （負担金対象）

2 令和7年度研修実施計画

■ オンデマンド配信

○ 新規採用職員研修（前期）

3月下旬に
URL/パスワード/資料を
ご案内します

- ・ 地方自治法
- ・ 地方公務員法

配信期間：4月1日（火）～5月30日（金）

10月1日（水）～10月31日（金）

○ 新任係長研修、新任課長研修

- ・ 人権学習

（詳細は決定通知の際にお知らせします）



2 令和7年度研修実施計画

■ 特別研修

<市町村長特別セミナー（7月25日）>



○ 講師 ー 熊本県 初代危機管理防災企画監（熊本県防災軍師）
ありうら たかし
有浦 隆 氏

【経歴】

1981年：防衛大学校卒業、同年陸上自衛隊に入隊
2014年：熊本県初代危機管理防災企画監（熊本地震オペレーション責任者）
2019年：熊本県危機管理防災特別顧問
2020年：熊本大学客員教授（兼）
2024年：退官
（単身赴任を解消し、フリーとして講演・コンサルなどを継続）

熊本地震以降80～100回/年（行政、議会、学校、企業等）の講演実績あり。



3 令和7年度研修参加人員の決定

■ 4月開催分入力期間

本説明会終了後 から

2月28日（金） 24時 まで

4 令和7年度研修事務手続の概要

1. 研修開催案内
2. 研修生の推薦
3. 研修生の決定通知
4. 決定内容の変更申請（「取消」・「訂正」）
5. 研修生の宿泊
6. 研修欠講届
7. 研修結果通知書
8. 研修生の送り出し
9. 研修生への連絡
10. 研修生の交通手段
11. 台風、積雪等、自然災害発生時の研修開催の可否の案内

4 令和7年度研修事務手続の概要

2. 研修生の推薦

- ホームページ「研修申込」から入力
- 各団体の「参加人員通知表」で割り振られた予定人員に沿うこと（予定人員を超過入力はできません）

受付期限：開催案内通知月の末日24時まで

期限を過ぎての受付はできません

4 令和7年度研修事務手続の概要

2. 研修生の推薦

予定人員を超す申し込みはできません

➡ ただし、**以下の階層別研修のみ**、予定人員に関わらず受け入れます。

電話で個別にご相談ください。

- ・ 新規採用職員研修（前期（追加分含む）・後期）
- ・ 新任係長研修
- ・ 新任課長研修のみ

なお、回の指定・変更は不可（団体内で研修生の入れ替えは可能）

4 令和7年度研修事務手続の概要

2. 研修生の推薦

研修申込の結果、定員を割った研修については、
申込受付期限後に、**追加募集**を行うことがあります。

- ※ 追加募集分については、予定人員を超えた申込みも可能です。
- ※ 追加募集を行う研修や追加募集人数については、
毎月第1営業日の13時に当研修所ホームページに掲載します。

4 令和7年度研修事務手続の概要

2. 研修生の推薦

<追加募集予定の研修>

- 市町村民税研修
- 研修企画担当者研修
- 給与事務新任者研修
- 採用試験面接官の面接力アップ研修
- 公務員のための身だしなみ・接遇研修

今年度は自治体で10年以上の研修担当の経験があり、市町村アカデミーにおける「職員研修の企画と実践」にも登壇されている、現役の自治体職員の方を講師としてお招きします。

※隔年開催のため、R8年度は実施しない予定です。

自治体の採用について知見がある講師で、毎年評価が高く、良い感想をいただいています。
また、面接に関する内容だけでなく、良い受験生の応募を促進するために必要な知識を習得することもできます。



4 令和7年度研修事務手続の概要

4. 決定内容の変更申請（「取消」・「訂正」）

令和7年度より、ホームページからの
研修生の「取消」・「訂正」の期限を変更します

【令和6年度まで】研修前開庁日の17時



【令和7年度から】**研修実施3営業日前の17時**



4 令和7年度研修事務手続の概要

4. 決定内容の変更申請（「取消」・「訂正」）

○期限の変更に伴う事務上の変更点

- ・ 期限以降の「取消」は、**欠講届を提出**
- ・ 期限以降の「取消」は、研修に参加した際と同様の

研修負担金が発生するため注意

➡R7年度から研修実施3営業日前の17時以降のキャンセルは、R6年度までの当日キャンセルと同じ取り扱いになる

4 令和7年度研修事務手続の概要

4. 決定内容の変更申請（「取消」・「訂正」）

○各研修の研修生取消期限（具体的な期日）

資料 7ページ「5 研修実施計画総括表」及び

資料 4 5ページ「令和7年度 研修生取消期限一覧表（階

層別研修及び複数回実施する選択研修）」に掲載

4 令和7年度研修事務手続の概要

5. 研修生の宿泊

- 2日以上の研修は、研修所への「宿泊」が原則
- 宿泊研修では初日の夕食時に「夕食交流会」を実施

※ 業務や家庭等の事情で外泊が必要な場合、もしくは夕食交流会を欠席する場合は、研修開催日の2週間前の金曜日までに、「研修生外泊許可書兼夕食交流会欠席届」を提出してください。

(外泊の場合でも宿泊負担金対象)

※ 夕食交流会の参加費は1人1,100円。飲酒を希望する場合は別途購入が必要。



5 令和7年度政策課題研究〈F-labo〉

- 目的** 市町村が直面する行政課題を解決するため、政策立案に必要な能力を習得する。
- テーマ** 未定
- 定員** 12名（申し込み多数の場合は抽選します）
- 募集期間** 令和7年3月中旬～4月中旬

6 市町村訪問事業

【目的】

研修の実態把握、情報収集、情報発信及び職員の相互交流

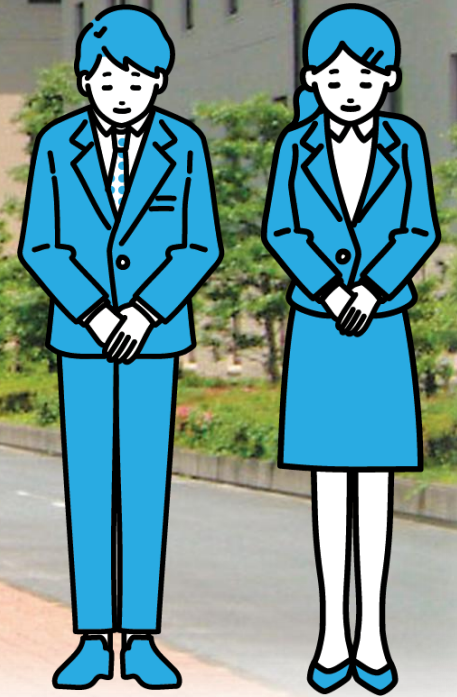
【概要】

- 県内60団体を毎年20市町村ずつ訪問
- 令和6年度から3年間で計画的に実施
- 令和7年度も引き続き実施

【訪問期間】

令和7年8月～12月（予定）

おつかれさまでした



みなさんのおこしを、お待ちしております♪