

## 令和6年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村(担当課)	連絡先
1	北九州市	管理監督者マネジメント研修 『不祥事防止』	全課長級職員	405人	汚職の防止、コンプライアンスの遵守、パワハラ の防止	(株)東京リーガルマインド 鶴飼	総務局 人事課	093-521-0915
2	福岡市	新規採用職員研修	令和6年度 新規採用職員	273人	市職員としての自覚を高め、組織に必要な心構え を持つ。 また、待遇やマナー、仕事の進め方を理解す る。	ビッグ・フィールド・ マネージメント(株) 只松 崇・西島 昇子	研修企画課	092-716-8760
3	大牟田市	ビジネスマナー研修	新規採用職員 希望職員	14人	ビジネスマナーの基本(なぜビジネスマナーが必 要か)、第一印象(身だしなみ、笑顔、姿勢、 挨拶、お辞儀)、電話対応、名刺交換、クレ ーム対応の基本	(株)フォースコミュニティ 藤本 さち	人事課	0944-41-2550
		キャリアデザイン研修	採用10年前後の職 員	26人	キャリアデザインの意義 中堅職員に求められるもの 自己理解を深める キャリアビジョンを考える アクションプランの作成	(株)行政マネジメント研究所 丸本 昭		
4	久留米市	マネジメント力強化研修	管理監督職	12人	管理監督職の役割を認識したうえで、リーダーと して必要な行動を学ぶ。	(株)フォースコミュニティ 梶 仁	人材育成室	0942-30-9040
		部下のやる気を引き出すコミュニケー ション研修	管理監督職	16人	部下のモチベーションを高めるためのコミュニ ケーションの取り方、現場で実践すること	(株)フォースコミュニティ 城下 博美		
5	直方市	管理職研修	部長～係長	88人	心理的安全性の高い職場づくりのため、主に部 下を「ほめる」ために必要なテクニックや考え 方を学ぶ	オフィスファイン合同会社 中村 早岐子 氏	人事課	0949-25-2214
		主査研修	主査	100人	心理的安全性の高い職場づくりのため、職場内 で互いをほめ・認め合うために必要なテクニ ックや考え方を学ぶ			
6	飯塚市	人事評価スキルアップ(4月)	新任係長級職員	18人	部下の目標設定や進捗管理に係る指導・面談を 適切に行う方法を学ぶ	(株)ウエストウッド・コンサルティン グ 西木 聡	人事課	0948-22-5500
		人事評価スキルアップ(12月)	新任課長級、新任課 長補佐級、新任係長 級職員	32人	評価者としての課題や問題点の解決および評価ス キルの平準化を学ぶ			

## 令和6年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村(担当課)	連絡先
7	田川市	職員向けOffice (Excel) 研修	対象職員	292人	(1) 中級編 数式と関数、基本関数、LARGE関数、SMALL関数、RANK関数、COUNT・COUNTA関数、VLOOKUP関数、IFERROR関数、IF・IFS関数、COUNTIF・COUNTIFS関数、SUMIF・SUMIFS関数、関数のネスト (2) 上級編 クロス集計、ピボットテーブル等	(株) クリエイティブジャパン 小松 大作 小池 裕子	総務課	0947-85-7104
8	柳川市	人事評価制度研修 (評価者)	課長、係長	41人	評価の意義と重要性、能力評価のポイント、評価面談の基本	(株) インソース 月橋 一浩	人事秘書課	0944-77-8403
		OJT研修	係長、主査級職員	48人	部下指導の基盤、指導効果を高めるコミュニケーションスキルなど	(株) 話し方教育センター 長尾 茂友		
9	八女市	公務員倫理及びコンプライアンス研修	全職員	812人	地方公務員法、コンプライアンス、公務員倫理	第一法規 (株) 広瀬 陽一郎	人事課	0943-23-2129
		ハラスメント防止研修	部長、課長、係長	135人	ハラスメントの基礎知識、組織対応の重要性、具体的な対応、職員のサポートとメンタルケア	日本経営協会 (NOMA総研) 池辺 健太		
10	筑後市	政策形成研修	課長補佐、係長	62人	①政策を考える ②政策を考えるために求められる思考 ・思考を活性化させるために・思考を助けるツール ③政策立案の実践 ・問題を発見する・問題を設定する・解決策を見つける・取組内容を考える ④これからの政策を考える ・人口減少と政策・デジタル時代の政策	日本コンサルタントグループ 三浦 裕志	市長公室	0942-65-7009
11	大川市	人事評価・被評価者研修	被評価者 (正規職員及び再任用職員)	138人	制度の目的及びねらい ①能力開発②意欲の向上③組織の活性化④組織目標の達成	(一社) 日本経営協会 桑原 武志	人事秘書課	0944-85-5554
12	行橋市	人事評価研修	係長級以下の職員	341人	人事評価の重要性・目的、自己評価の注意点、目標設定・行動計画、評価方法	(株) フォースコミュニティ 梶 仁	総務課	0930-25-1111

## 令和6年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村(担当課)	連絡先
13	豊前市	人事評価研修	①新規採用職員 ②新任評価者	①24人 ②10人	人事評価制度の目的と概要	(有)アオキ・ビジネス・カウンセ ル 青木 俊弘	総務課	0979-82-1113
14	中間市	コンプライアンス研修	新規採用職員	23人	地方公務員法について、コンプライアンスと公務員倫理	第一法規(株)九州支社 広瀬 陽一郎	総務課	093-246-6232
		人権・同和問題研修会	10年目職員及び 新規採用職員	34人	講演「部落差別の現実に学ぶ」	筑紫野市 職員 長野 健一		
		ハラスメント防止研修 (係長級職員対象)	係長級職員	34人	パワハラ・セクハラとは、ハラスメントが及ぼす 影響、予防策など	ことの葉クローバー 松本 久美子		
		接遇研修	一般職員	47人	接遇について、好印象を与えるコミュニケーションについて	いずみソリューションズ(株) 村上 礼子		
		集団討論面接研修	部長級職員	19人	面接官の心構えと公正な採用選考の基本 集団討論の評価など	一般社団法人 日本経営協会 越 希美江		
		メンター研修	メンター新規登録者	3人	メンターとメンティーの関係、メンタリングとは、 メリットなど	いでぐちコンサルティング オフィス 出口 晃司		
15	小郡市	チームビルディング研修	係長級職員	58人	チームビルディングの目的や重要性、その手法を 学び、係内ひいては課全体の業務パフォーマンスの 向上を目指す。	(株)フォースコミュニティ 城下 博美	人事課	0942-72-2111
		リーダーシップ研修	部長、課長、課長補 佐	51人	リーダーシップの重要性、リーダーとしての心構 え、メンバーを動かす、目指すべき状態と方向 性を示す、現場で実践すること	(株)フォースコミュニティ 梶 仁		
16	筑紫野市	人材育成システム研修	副市長、教育長、各 部課長、人事課職員	55人	人事評価の目的および活用方法 人事評価結果の確認と評価方法の指導・助言、 人事評価による人材育成の仕方	(一社)日本能率協会 牧野 光昭	人事課	092-923-1111
17	春日市	人事評価制度に係る被評価者研修	監督職及び主査級職 員	121人	人事評価の主旨、目標管理、人事評価ゲーム SCALA、ケーススタディ	(株)アンビシャス 月橋 一浩	人事課	092-584-1111

## 令和6年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村 (担当課)	連絡先
18	大野城市	メンタルヘルス研修	係長以下の職員	340人	ハラスメントの概要、該当する行為・言動、相談があった場合の対応など	株式会社 ジャパンイーエービーシステムズ	人事マネジメント課	092-580-1818
19	宗像市	4年目以降の係員のためのチーム力向上研修	4年目以降の係員級職員	27人	チームの力でいかにエラーを減らし、質の高いパフォーマンスを発揮していくかを学ぶ。また、自身の職場の課題や今後のキャリア、役割についてのワークショップを行う。	日本航空株式会社 山崎 良晃 小田 和彦	人事課	0940-36-5051
20	太宰府市	人事評価制度評価者研修	管理監督職	29人	適切な人事評価を行うための「目標設定」および「評価の仕方」を学ぶ	ICTコンストラクション(株) (公財)日本生産性本部 大西 孝治	総務課	092-921-2121
21	古賀市	中堅職員研修	中堅職員	73人	中堅職員に求められる役割を果たすために、自身の物事の捉え方や、職場・仕事上での態度・姿勢について振り返り、職場にポジティブな影響を与える態度・姿勢の向上を図るための手法についてグループで意見交換し、職場へ貢献するための具体的な行動など	(株)行政マネジメント研究所 内木場 三保	人事秘書課	092-942-1121
22	福津市	OJT指導者研修 ～タイムマネジメントも学ぶ～ (①基礎編、②フォローアップ編)	新任係長、先輩職員 (主査級以下の一般職員)、希望する職員	①43人 ②31人	タイムマネジメント、業務の効率化、業務改善、ワークライフバランスなど	ナレッジネットワーク(株) 森戸 裕一	人事秘書課	0940-72-8155
23	うきは市	ハラスメント防止研修	管理職	24人	あらゆるハラスメントの理解、起きないために、ハラスメントによる悪影響	株式会社フォースコミュニティ 波多腰 太	総務課	0943-75-4980
		生成AI研修	希望者	30人	生成AIのリテラシー、注意点、個人情報など	八女地域おこし協力隊 三輪 知也		
24	宮若市	ハラスメント防止研修	全職員	176人	パワハラ、カスハラ、セクハラとは、ハラスメントが及ぼす影響、予防策など	株式会社フォースコミュニティ 城下 博美 波多腰 太	総務課	0949-32-0511

## 令和6年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村(担当課)	連絡先
25	嘉麻市	ラインケア研修	係長以上	60人	ストレスから疾患までのメカニズム、管理職としてのメンタルヘルス上の役割、予防のポイント	コーピングデザイン 粕谷 幸佑	人事秘書課	0948-42-7413
		松下経営理念から学ぶ 芯のブレない「人・組織づくり」研修	所属長、メンター職員	27人	①松下幸之助について ②経営理念について ③人間大事について ④お客様大事の心について ⑤これからの時代について	久保山 武 (松下幸之助経営理念実践インストラクター)		
		人権研修	全職員	90人	障がい者の人権について	江島 玲子		
26	朝倉市	人事評価制度研修	係長以上の職員	455人	① 人事評価制度の基本 ② プロセス評価の進め方 ③ 業績評価の進め方 ④ 目標設定の仕方	(一社)日本経営協会 桑原 武志	人事秘書課	0946-28-7592
27	みやま市	不祥事防止研修	一般職員	57人	不祥事による影響、コンプライアンスとは、コンプライアンス違反の例、組織としての取り組みなど	(株)フォースコミュニティ 梶 仁	総務課	0944-88-8809
		OJT研修	係長以下の職員	36人	人材育成のプロセス、ノウハウの継承に必要なもの、OJTの基本理解と実践など	(一社)日本経営協会 桑原 武志		
28	糸島市	人権・同和問題研修	全職員	177人	豊かな人権感覚及び知識、情報を有するとともに、常に人権重視の視点で市民と接するための研修	(株)サイズラーニング 熊野 たまみ	総務課	092-332-2100
29	那珂川市	令和6年度一般職研修	平成31年度～令和3年度採用職員(係長級を除く)	26人	リーダーの補佐役(フォロワー)としての意識醸成及びコミュニケーションスキルを習得し、組織に貢献する力を高める。	(一社)日本経営協会 境 英利	人事秘書課	092-953-2211
30	宇美町	ビレッジプライド研修	①係長以上の職員 ②一般職の職員	①70人 ②64人	①自分の働く場所や生活する地域に誇りを持つ。 ②現下の課題の抽出や改善の方向性を抽出する	株式会社ローカルガバナンス 講師 寺本 英仁	総務課	092-932-1111

## 令和6年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村(担当課)	連絡先
31	篠栗町	中堅職員研修	5年目～係長、希望者	30人	中堅職員に求められる役割、判断力、若手への指導	(株)フォースコミュニティ 梶 仁	総務課	092-947-1112
		業務効率化研修	全職員	36人	作業のスピードを上げる、作業の量を減らす、	(株)フォースコミュニティ 木原 渚		
32	志免町	人事評価研修	①新任評価者、主査(希望者) ②採用から3年目までの職員	25人	①評価者研修：評価者の役割と面談のポイント ②被評価者研修：評価の基本理解と目標設定の留意点	(一社)日本経営協会 桑原 武志	総務課	092-935-1149
33	須恵町	クレーム・カスハラ対応研修	全職員(再任用、保育士除く)	122人	クレーム対応の基本と初動 カスハラの事例と対応方法	(株)フォースコミュニティ 城下 博美	総務課	092-932-1152
35	久山町	接遇研修	採用3年以内職員	12人	・第一印象の大切さを確認する(相手から見られる自分の印象) ・コミュニケーションの意義の重要性を学ぶ ・TPOに応じた言動の使い分け ・電話応対・携帯電話マナー ・名刺交換	(株)SCAi 渡邊 由規	総務課	092-976-1111
36	粕屋町	オーナーシップ研修	入庁7～11年目の主査、主任主事級職員	26人	担当業務を「自分の仕事」として主体的に捉え、熱意と使命感を持って取り組む	(株)インソース 野田 悠紀	総務課	092-938-0162
37	芦屋町	イクボス研修	係長、課長級職員	54人	講義とワークを通じて「イクボス」が必要な背景やイクボス的な上司の心得を学ぶ	(特非)ファザーリング・ジャパン 川島 高之	総務課	093-223-3574
38	水巻町	メンタルセルフケア研修	職員	99人	認知行動療法を活かした職場などでのメンタルケアについて学ぶ	中島心理相談所 臨床心理士 中島 美鈴	総務課	093-201-4321
39	岡垣町	ハラスメント防止研修	全職員	217人	①係長以下 ハラスメントとは何か。受けた時の対処法 ②係長以上 ハラスメントを起こさないために	(株)インソース 皆川 博伸	企画政策室	093-282-1211

## 令和6年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制 番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村 (担当課)	連絡先
40	遠賀町	採用面接官研修	2次～3次試の試験管	12人	採用面接のポイントと留意点 面接ロールプレイ	コンパスファーム 桑原 武志	総務課	093-293-1234
		人事評価研修	全職員	27人	課長：評価の手順と留意点の確認等 係長：人事評価上の係長の役割と目標管理 新規採用職員：人事評価の基礎、自己評価演習	(一社) 日本経営協会 小嶋 真奈美		
41	小竹町	令和6年度人事評価研修	①常勤職員 ②会計年度任用職員	①84人 ②46人	①マニュアルの改訂、処遇反映について ②人事評価制度の内容説明	(有)アオキ・ビジネス・カウンセル 青木 俊弘	総務課	0949-62-1212
44	筑前町	ハラスメント防止研修	三役含む管理職	25人	ハラスメントの影響、セクハラ、パワハラ、その他ハラスメントの防止について	(株)フォースコミュニティ 梶 仁	総務課	0946-42-3111
		カスタマーハラスメント対策研修	全職員（会計年度含む）	307人	カスハラの種類、具体的事案、予防、対応について	(株)フォースコミュニティ 安河内 恵美		
46	大刀洗町	人事評価者研修	係長級以上の職員	42人	・人事評価の意義と重要性 ・能力評価のポイント ・評価面談のポイント ・実践ケーススタディ等	(株) インソース	総務課	0942-77-0171
		子どもへの暴力防止プログラムワークショップ「こどもまんなか社会の実現」	全職員（会計年度含む）	124人	子どもの権利やこども基本法、子どもの育つ環境と子育て環境等について	NPO法人にじいろCAP 代表 重永 進紀 事務局長 高松 哲人		

## 令和6年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村(担当課)	連絡先
47	大木町	人事評価研修	課長、課長補佐	22人	評価の仕方、注意点、部下へのフィードバック	(株)フォースコミュニティ 梶 仁	総務課	0944-32-1035
		タイムマネジメント研修	全職員	96人	時間の有効な使い方、業務の優先順位の付け方、作業スピードを上げるテクニックなど	(株)フォースコミュニティ 小竹 晃之		
		チームビルディング研修	全職員	85人	目標設定の仕方、モチベーションの向上、気を付ける話し方や態度など	(株)フォースコミュニティ 木原 渚		
		法制研修	入庁5年目までの職員及び周辺自治体の職員	27人	基礎的な法務講座、事例や条例をもとにした法の考え方、条例等の制定の仕方など	北九州市職員 森 幸二		
48	広川町	①経営チーム作り ②管理職研修(管理職マネジメント・コーチング研修)	町長 教育長 管理職	12人	①町のありたい姿を実現するために私たちが目指す『あるべき組織』づくり ②部下とのコミュニケーション、リーダーのあり方について	(株)オン・ストレングス 丸本 昭	総務課	0943-32-1255
49	香春町	接遇コミュニケーション研修	新規採用職員	3人	社会人として必要な接遇やコミュニケーションなど	(株)Rinkasha 凛華社 竹原 裕美	総務課	0947-32-2511
		ハラスメント研修	主査以上	36人	ハラスメントにおける法律や事例をもとにした考え方、部下とのコミュニケーションの方法などを学ぶ	福岡県同和問題講師団 加藤 陽一		
50	添田町	人材育成研修	一般職員	54人	今日の社会情勢への対応など	橋山 義博	総務課	0947-82-1231
51	糸田町	クレーム・クレマー対応研修	課長、課長補佐	26人	悪質なクレーム対応、被害届や弁護士依頼などの対応	明倫国際法律事務所 早崎 裕子	総務課	0947-26-1231
55	福智町	情報セキュリティポリシー研修	全職員(会計年度含む)	175人	情報セキュリティのリスク、適切な対応について	西日本電信電話株式会社	総務課	0947-22-0555
56	苅田町	モチベーションアップ研修	主査以下の職員	187人	モチベーションの低下による自身への悪影響を理解し、現在自身が置かれた状況等を5~6人のグループ内で共有しつつ、モチベーション維持、向上できる解決策を見出す。	(株)フォースコミュニティ 城下 博美	総務課	093-434-1861



## 令和6年度 人材育成に係る研修助成金交付に伴う研修実施状況一覧表

一覧表は人材育成助成金の交付対象となった組織内研修のみ掲載しています。

建制 番号	市町村	研修名	対象者	参加人数	研修内容	講師	市町村 (担当課)	連絡先
57	みやこ町	職場環境改善研修	係長、主任主査、主査	57人	ストレスチェックの結果分析により、組織の改善点や優れた点の把握など	一般社団法人 西日本産業衛生会 北九州産業衛生診療所 川副	総務課	0930-32-2511
58	吉富町	重層的支援体制に関する研修	重層的支援に携わる職員（他職員も参加可能）	13人	わが国の少子高齢社会の現状と支援の体系 地域における支援体系の変化 地域共生社会実現のための重層的支援体制整備事業の必要性と役割	九州大谷短期大学 幼児教育学科 教授 中村 秀一	総務財政課	0979-24-4071
59	上毛町	番号制度特定個人情報保護及び情報セキュリティ研修	一般職員・会計年度職員	81人	①情報セキュリティと番号制度の基礎知識②インシデント事例から学ぶ留意点③PIA（特定個人情報保護評価書）の再実施に向けてのポイント ④管理職に求められる責務	(株)日本コンサルタントグループ 三浦 裕志	総務課	0979-72-3111
60	築上町	法制執務研修	新任係長、主任・主査級職員、希望者	50人	条例等の改正に関わる係長級以上の職員に必要な法制執務に関する知識を身に着ける。	第一法規（株） 広瀬 陽一郎	総務課	0930-56-0300
		ハラスメント研修	係長級以上の職員	46人	ハラスメントの概要、影響、組織的な防止対応、日常生活での実践	株式会社フォースコミュニティ 梶 仁		