

# 給与事務新任者研修

～給与事務に必要な基本的な法律を学び、基礎知識を身に付ける～

## カリキュラム

1. 給与事務の基礎知識(給与制度総論)
2. 給与制度の実務
3. 給与の実務
4. 諸手当概論

## 概要

地方公務員の給与制度について理解を深めるため、基本的な考え方と制度上の実務的な運用を学ぶ。

## 研修情報

- 日 程： 令和7年5月23日(金)【1日】
- 対象者： 給与事務の新任者
- 形 式： スクール
- 研修室： 大研修室

## 時間割

## 講 師

1 日 目	9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	福岡県 企画・地域振興部 市町村振興局 行財政支援課職員
	9:40 ~ 11:40	講義	
	11:40 ~ 12:40	昼休憩	
	12:40 ~ 16:40	講義	
	16:40 ~ 16:45	事務連絡・アンケート	