

広報紙作成力向上研修(オンライン研修)

～より効果的に住民に伝わる広報紙を作成するために～

カリキュラム

1. 広報デザインの基礎
2. 写真の撮り方～お知らせ欄の作り方
3. すぐに使えるデザイン5つのステップ
4. AI活用の事例・おススメのフリーサイト
5. 全庁の理解を得るために 脱アリバイ広報
6. 取材時のポイント
7. SNS活用・デジタル化など広報のトレンド

概要

住民の手に取ってもらう広報紙作りを目指して、広報紙のデザインから構成、編集など学ぶ。



主に広報紙作りのノウハウを学ぶ研修ですが、広報紙以外の媒体でも活かすことができるデザイン手法も学ぶことができます。

研修情報

- 日 程： 令和7年6月10日(火)【1日】
- 対象者： 広報紙作成を担当する職員
- 形 式： オンライン(Zoom)

時間割

1 日 目	9:55	～	10:00	オリエンテーション
	10:00	～	12:00	講義
	12:00	～	13:00	昼休憩
	13:00	～	16:00	講義
	16:00	～	16:05	事務連絡

講師

PRDESIGN JAPAN株式会社
代表取締役 佐久間 智之 氏